

Le Syndicat à Vocation Scolaire La Pesse-Les Bouchoux recrute

Agent Administratif Polyvalent

Les communes de La Pesse et Les Bouchoux, réunies au sein du **Syndicat à Vocation Scolaire La Pesse-Les Bouchoux**, recherchent un(e) agent administratif.

Missions

L'agent administratif participe à :

- **La vie syndicale :**
 - o Rédaction des convocations, procès verbaux, délibérations
 - o Participation aux réunions syndicales (environ 7 réunions/an)
 - o Relations avec les élus et les institutions.
 - o Suivi des comptes et établissement des budgets
 - o Courriers divers
- **La vie des accueils périscolaires et scolaires :**
 - o Facturations des cantines, garderies
 - o Relations avec les fournisseurs (commandes)
 - o Inscriptions des enfants à l'école
- **La gestion des ressources humaines :**
 - o Paies
 - o Démarches administratives liés à la gestion du personnel (documents, déclarations...)

Profils recherchés

- Connaissance en comptabilité et budgets
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales appréciée
- Maîtrise du Pack Office (Word et Excel)
- Maîtrise du Logiciel Cosoluce appréciée
- Autonomie, rigueur et discrétion.
- Bonne communication avec les agents, les familles et les services extérieurs.

Conditions d'emploi

Emploi territorial ouvert aux contractuels. Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient.

Temps de travail : 10h hebdomadaires

Rémunération : Selon grille indiciaire de la fonction territoriale et selon expérience. Grade type Adjoint Administratif

Lieu de travail : Les Bouchoux (39370).

Prise de poste : Au plus tard vendredi 1 septembre 2023.

Contacts

Candidature à adresser au SIVOS La Pesse-Les Bouchoux, 4 sur la place, 39370 LES BOUCHOUX ou sivos.lapesse.lesbouchoux@wanadoo.fr avant le **1 juillet 2023**.

Renseignements : Caroline Augé-Chevassus, présidente du SIVOS au 06 74 57 23 00